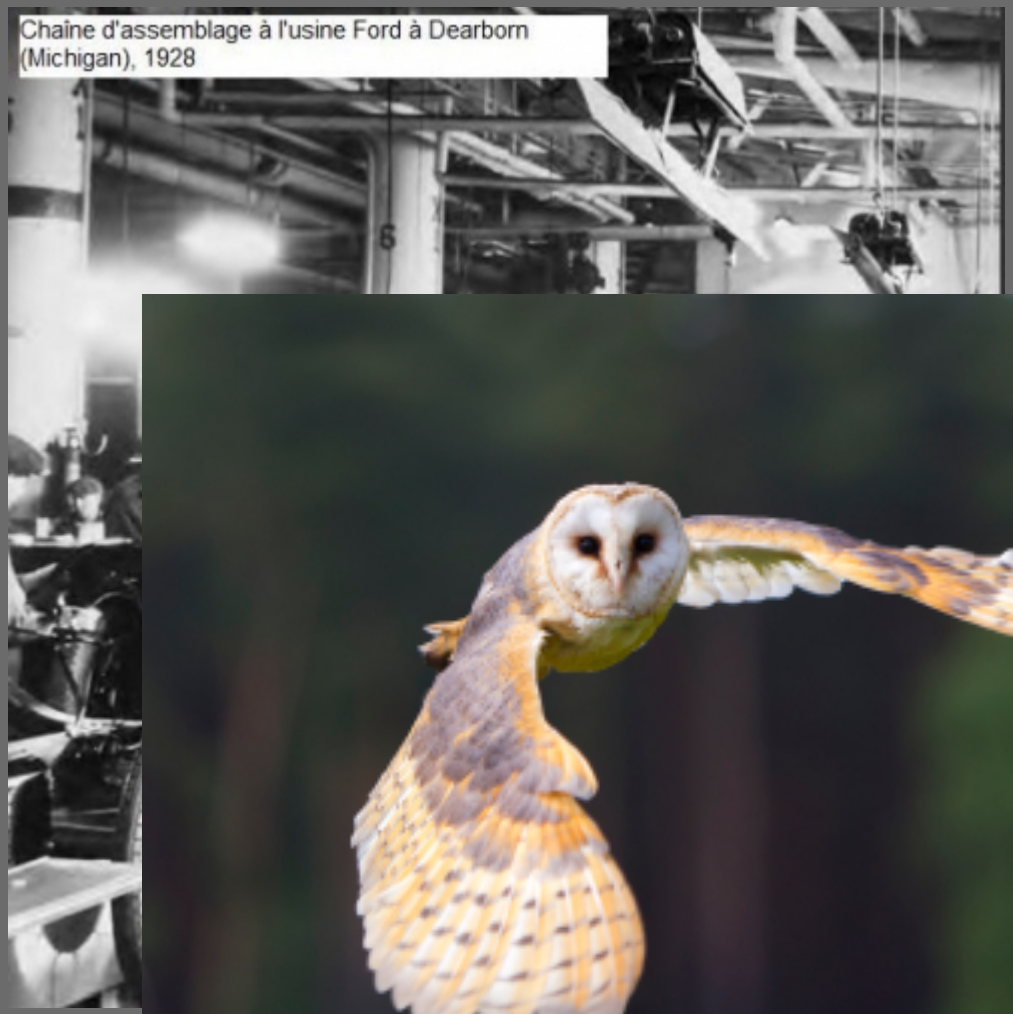
LE FLOW -

UN OUTIL DE PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE

Présenté par
Valérie Alexandra Thibault M.Sc CRIA
Consultante en gestion et développement des RH



© Valérie Alexandra Thibault - 2014

LA NOTION DE TALENT

© Valérie Alexandra Thibault - 2014

Le point de départ:

Nos compétences intrinsèques (C.I.)

Attirance (désir profond)

Le développement :

10 ANS

Acquérir des connaissances (forma… ure, etc.)

Travailler dans un contexte qui sollicite nos C.I.

Obtenir des feed-backs positifs

Relever de nouveaux défis

… apparition du TALENT !

© Valérie Alexandra Thibault - 2013

ÊTRE & FAIRE

COMMENT FAIRE CETTE

ADÉQUATION

ENTRE CE QUE NOUS **SOMMES**

ET CE QUE NOUS **FAISONS**?

© Valérie Alexandra Thibault - 2013

Nos « ressentis » physiques agissent comme des lumières sur le tableau de bord d'une voiture.

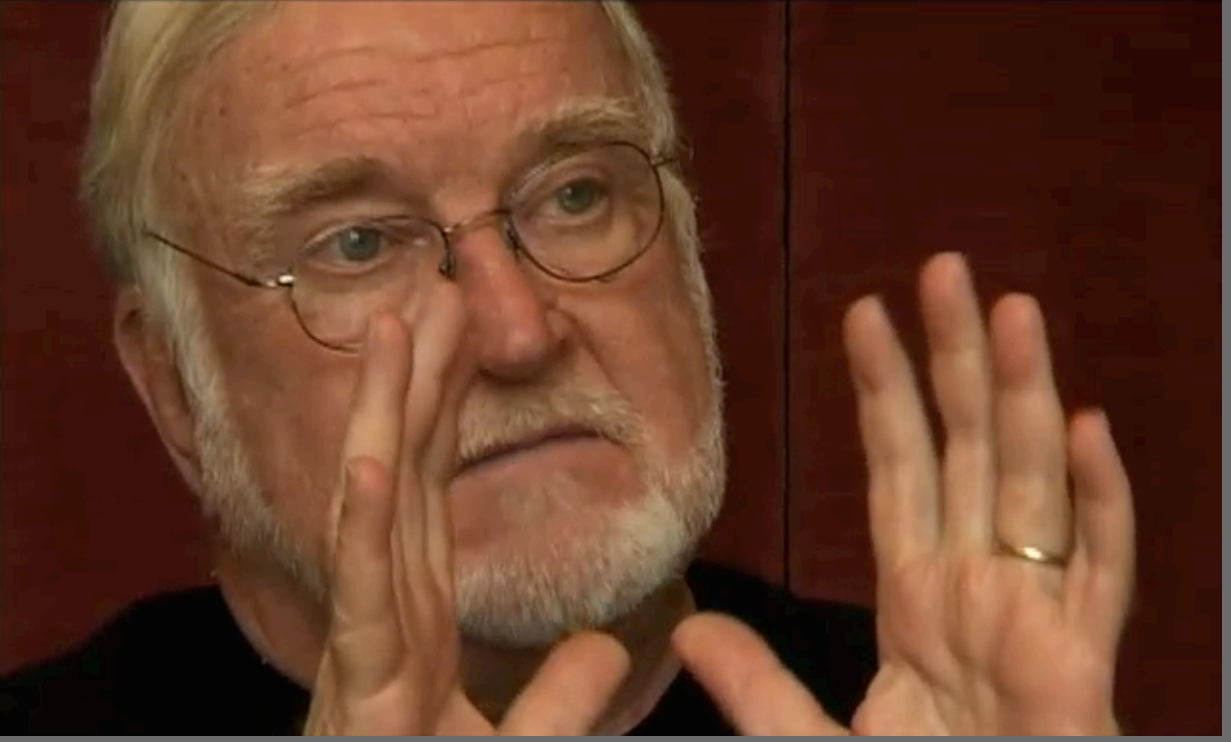
Lorsque la lumière du réservoir à essence s'allume, *c'est que nous avons besoin d'essence!*

© Valérie Alexandra Thibault - 2013

LE FLOW

… UN OUTIL EXTRAORDINAIRE !

© Valérie Alexandra Thibault - 2014



« Csikszentmihalyi,
l'architecte de la notion de FLOW,
est le plus grand chercheur au monde sur la psychologie positive. »

MARTIN SELIGMAN,
ANCIEN PRÉSIDENT DE L'ASSOCIATION AMÉRICAINE DE PSYCHOLOGIE

© Valérie Alexandre Thibault - 2014

UNE PERSONNE QUI EST EN ÉTAT DE **FLOW** :

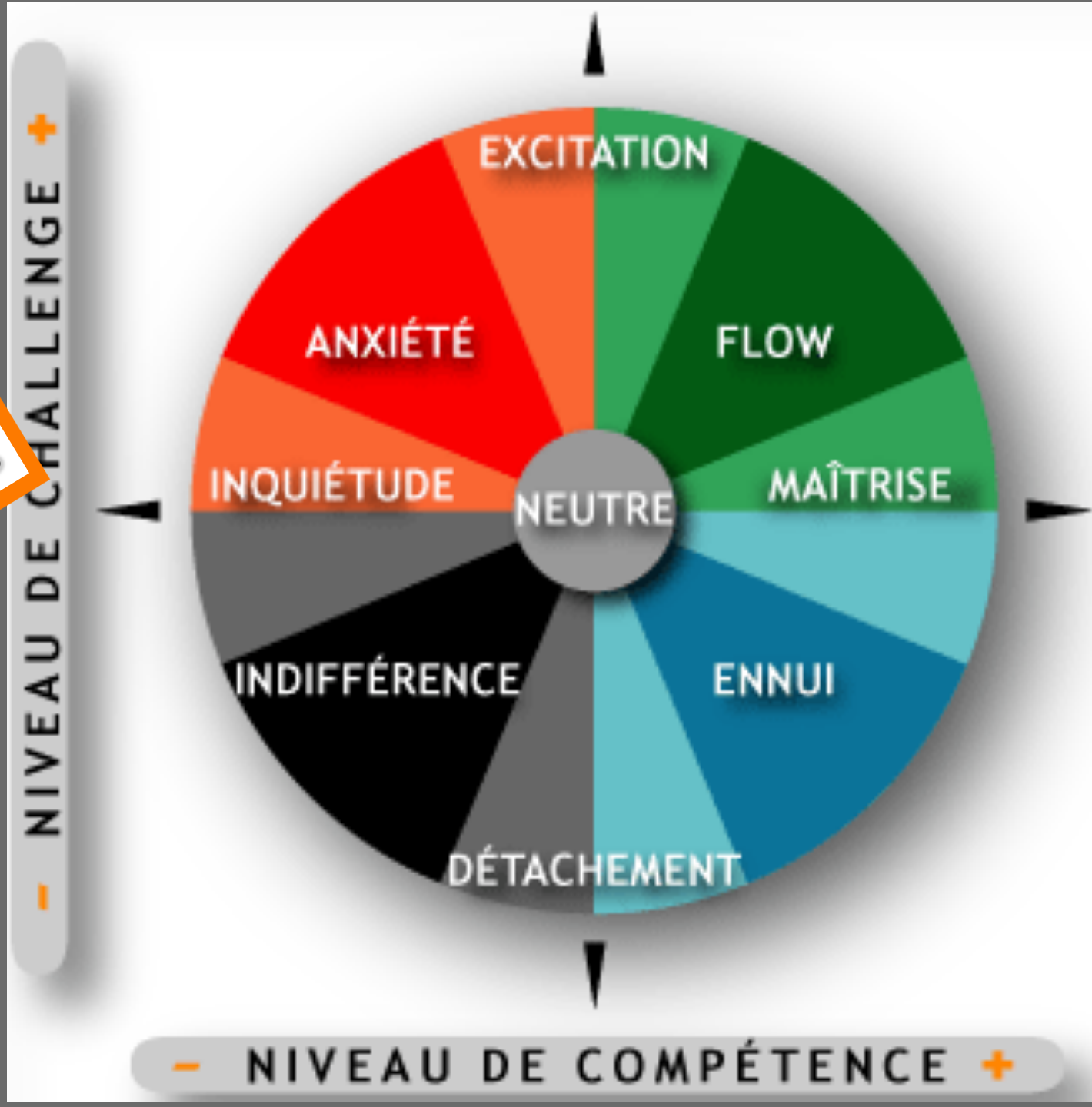
- a **confiance** en elle;
- a une **vision claire** des buts et des tâches à faire;
- a une **rétroaction** immédiate;
- est **persévérante** et résistante à l'adversité;
- est **motivée** par l'activité elle-même;
- est **concentrée, absorbée**;
- est **créative** et **performante**;
- **se développe** de manière optimale.

© Valérie Alexandra Thibault - 2014

On vit du **FLOW** quand on accomplit une activité pour laquelle on se sent **compétent** et quand cette activité représente un **défi attractif** pour nous.

© Valérie Alexandra Thibault - 2014

Les 9 états émotionnels



© Valérie Alexandra Thibault - 2014

AVANTAGES D'AMENER UN EMPLOYÉ DE VIVRE DU FLOW: …

- lui permettre de s'**ÉPANOUIR**, de se **DÉVELOPPER;**
- Augmenter sa **performance**/productivité
- lui donner de la **RECONNAISSANCE;**
- augmenter son niveau d'**ENGAGEMENT;**
- développer une **DYNAMIQUE ORGANISATIONNELLE** saine et performante.

DÉVELOPPER LE FLOW DANS VOTRE ORGANISATION

© Valérie Alexandra Thibault - 2014

Chaîne d'assemblage à l'usine Ford à Dearborn (Michigan), 1928

© Valérie Alexandra Thibault - 2014

© Valérie Alexandra Thibault - 2013

CONCRÈTEMENT? : …

1. Observez quand votre employé est dans une dynamique positive et qu'il travaille bien;
2. Donnez de nouvelles tâches (ou un projet);
3. Établissez des objectifs en lien avec le nouveau défi;
4. Établissez des objectifs de développement de compétences;
5. Assurez-vous que vos employés ont du contrôle sur leur travail;
6. Offrez du soutien.

Partie 2.

Étape 1.

Faites monter les bonnes personnes dans votre autobus

© Valérie Alexandra Thibault - 2014

Étape 2.

Diffuser des objectifs organisationnels clairs

© Valérie Alexandra Thibault - 2014

Étape 3.

Établir les critères de qualité

© Valérie Alexandra Thibault - 2014

Étape 4.

Donner du feed-back régulièrement

© Valérie Alexandra Thibault - 2014

Étape 5.

Associer « défis » et « compétences »

© Valérie Alexandra Thibault - 2014

Quelques points clés pour réussir:

- Créer un contexte propice à la concentration;
- Assurez-vous que vos employés ont du contrôle sur leur travail;
- Encouragez vos employés à laisser leur égo de côté.

© Valérie Alexandra Thibault - 2013

QUESTIONS / ÉCHANGES

Bilan de développement professionnel InterQualia

© Valérie Alexandra Thibault - 2013

MERCI de votre présence et pour votre participation

Bon FLOW!

Valérie Alexandra

© Valérie Alexandra Thibault - 2013